

PRACA w TEATRZE!

Teatr im. Wilama Horzycy w Toruniu poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjalista/ Specjalistka ds. komunikacji

Specjalista ds. Promocji i Kontaktów z Mediami

Odpowiedzialność wobec: Kierownik Biura Organizacji Widowni
Odpowiedzialność za: komunikacja zewnętrzna
Okres zatrudnienia: umowa o pracę na 3-mies. z możliwością przedłużenia (początek od zaraz)

Zakres obowiązków:

1. STAŁY KONTAKT Z MEDIAMI

- a) regularny kontakt z mediami (koordynacja wywiadów, współpraca z dziennikarzami, występowanie jako rzecznik prasowy)
- b) konstruowanie informacji prasowych dot. nowych wydarzeń (premiery, koncerty, akcje)
- c) przesyłanie informacji do mediów o bieżącym repertuarze
- d) redakcja oraz wysyłanie newslettera – biuletynu informacyjnego na temat działalności teatru
- e) monitoring prasy
- f) odpowiedzialność za aktualizację strony internetowej Teatru, Facebooku, kanału Teatru w serwisie Youtube
- g) kontakt z recenzentami branżowymi (portale teatralne) i zamieszczanie recenzji na stronie internetowej Teatru
- h) tworzenie i wysyłanie newslettera do widzów
- i) samodzielne uzupełnianie portali internetowych (np. NGO.pl, BIP)
- j) wysyłanie zaproszeń na wydarzenia premierowe
- k) dokumentacja obecności Teatru w mediach

2. OPRAWA MEDIALNA WYDARZEŃ

- a) przygotowanie i koordynacja sesji zdjęciowych do materiałów reklamowych
- b) odpowiedzialność za przebieg akcji promocyjnych (informowanie o nich poprzez dostępne środki przekazu, nadzór nad przebiegiem akcji)
- c) nadzór nad dokumentacją fotograficzną i video spektakli
- d) przygotowanie komunikatów dźwiękowych
- e) lista gości (nadzór nad zobowiązaniami sponsorskimi oraz patronackimi)
- f) organizacja i nadzór nad przebiegiem prób dla mediów
- g) odpowiedzialność za media zaproszone na premierę
- h) prezentacje medialne – nadzór nad zobowiązaniami w zakresie komunikacji wobec sponsorów oraz instytucji dotujących
- i) odpowiedzialność za umieszczanie logotypów na materiałach promocyjnych
- j) przygotowanie końcowych „pakietów” dokumentujących kampanię danego tytułu/wydarzenia do 3 tygodni po wydarzeniu

3. REALIZACJA UMÓW BARTEROWYCH/PATRONACKICH/SPONSORSKICH

Odpowiedzialność za realizację świadczeń barterowych wobec partnerów teatrów

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie swoich CV i krótkich listów motywacyjnych na adres danuta.fraszczak-gozdek@teatr.torun.pl w terminie do 3.09 br.